##### T.C.

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

**YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU**

**2024-2028 STARTEJİK PLANI**

***“Yolunda yürüyen bir yolcunun, yalnız ufku görmesi kâfi değildir. Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



### OKUL Okul Künyesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | **İlçesi:** SİNCAN | |
| **Adres:** | Menderes Mahallesi Yağmur -2 Sokak No22 Yenikent/Sincan/ANKARA | **Coğrafi Konum (link):** | https://maps.app.goo.gl/WP2uwfEqqe2rwUNb8 |
| **Telefon Numarası:** | 0312 277 03 73 | **Faks Numarası:** | 0312 277 34 36 |
| **e- Posta Adresi:** | sincanyavuzsultanselimoo@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://sincanyavuzsultanselim.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **764140** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim /Ortaokul / İlkokul |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | | **Toplam Öğretmen Sayısı** | 35 |



Sunuş

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Yavuz Sultan Selim İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında bu süreçte özveri ile çalışan başta Müdür Yardımcılarımız Hüseyin SİPAHİ ve Gülçin EKİCİ proje hazırlama ekibi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ali CANSUYU Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısaltmalar** |  |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ABİDE** | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **CK** | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı |
| **IPA** | Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı) |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEBİM** | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| **MEİS** | Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| **OECD** | Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **OSB** | Organize Sanayi Bölgesi |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PDR** | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TİKA** | Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **TYÇ** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **YDS** | Yabancı Dil Sınavı |

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc161784890)

[**1.1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1](#_Toc161784891)

[**1.2.** Planlama Süreci: 1](#_Toc161784892)

[2. DURUM ANALİZİ 2](#_Toc161784893)

[**2.1.** Kurumsal Tarihçe 2](#_Toc161784894)

[**2.2.** Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 2](#_Toc161784895)

[**2.3.** Mevzuat Analizi 3](#_Toc161784896)

[**2.4.** Üst Politika Belgelerinin Analizi 4](#_Toc161784897)

[**2.5.** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 5](#_Toc161784898)

[**2.6.** Paydaş Analizi 6](#_Toc161784899)

[**2.7.** Kuruluş İçi Analiz 12](#_Toc161784900)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 16](#_Toc161784901)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 17](#_Toc161784902)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 20](#_Toc161784903)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 22](#_Toc161784904)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 23](#_Toc161784905)

[**2.8.** Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE) 24](#_Toc161784906)

[**2.9.** Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GTFZ) Analizi 25](#_Toc161784907)

[**2.10.** Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc161784908)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 3](#_Toc161784909)1

[**3.1.** Misyon 3](#_Toc161784910)2

[**3.2.** Vizyon 3](#_Toc161784911)2

[**3.3.** Temel Değerler 3](#_Toc161784912)2

[32](#_Toc161784913)

[4. AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 3](#_Toc161784914)3

[**4.1.** Amaçlar 3](#_Toc161784915)3

[4.2. Hedefler 34](#_Toc161784916)

[4.3. Performans Göstergeleri 34](#_Toc161784917)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 35](#_Toc161784918)

[4.5. Maliyetlendirme](#_Toc161784919) 46

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 47](#_Toc161784920)

[6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 48](#_Toc161784921)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ali CANSUYU | Okul Müdürü | Gülçin EKİCİ | Müdür Yard. |
| Hüseyin SİPAHİ | Müdür Yardımcısı | Hülya KARAY | Rehber Öğretmen |
| Halil KAPLAN | Öğretmen | Sevda DEMİRTUĞ | Öğretmen |
| Ganze GENÇAĞA | Okul Aile B. Bşk. | Abddurahman BOZKURT | Öğretmen |
| Funda GEZEN | Okul Aile Yön.K. Üye | Sema SEZER | Öğretmen |
|  |  |  |  |

## Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024- 2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Kurulu koordinatörlüğünde müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibinin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmalarına geçilmiş ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen, öğrenci ve veli paydaş anketleri, toplantıları ve görüşmeleri yapılmıştır.

# DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1995-1996 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Sincan İlçesi Yenikent Bölgesinde Menderes mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuza Türk büyüklerinden Yavuz Sultan Selim’in adı verilmiştir. Yedi derslik olarak başlayan eğitim öğretimine 1999 yılında 1 kat ilave edilerek devam edilmiştir. 2017 yılında okulumuz yeni binasında kapasitesi arttırılarak daha geniş imkânlarla bölgeye kazandırılmıştır.

Okullarımız ikili öğretim ile eğitim öğretim faaliyetini sürdürmekte olup 29 derslikten oluşmaktadır. Okul binamız; 6 idare odası, 1 memur odası, 1 rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 sığınak, 1 destek eğitim odası, 1 konferans salonundan oluşmaktadır.

Mahallemizdeki hızlı yapılaşma nedeniyle sınıf mevcutlarımız hızla artmaktadır. Bazı şubelerimizin öğrenci sayısı 43’ü geçmiştir.

Okul bahçesi parke ve asfalt kaplanmış olup, 1 basketbol sahası,1 güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Okul bahçesinde ağaçlandırılmış alan bulunmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. 2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

## Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

* + Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
  + Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
  + Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
  + Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
  + Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
  + Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
  + Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
  + Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
  + Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
* Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
* Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
* Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. (Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek)
* İz İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.
* Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme,, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

## Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  3) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  4) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,  9) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  10) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak. Velilere rehberlik etmek ve Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Halk oyunları, tiyatro, gösteri, yıl sonu etkinlikleri yapılması |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Okullar arası futbol karşılaşmalarının yapılması 2. Sınıflar araş yarışmaların yapılması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Müze gezilerinin yapılması 2. Okulda etkinlik sergilerin açılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1)İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  2)Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  3)Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  4)Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  5)Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  6)Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okulda kermes düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek 2. Etkinlik organizasyonlarda görev almak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,  2)Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,  5)Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek  6)Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  13)Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Sınıfların panolarının yenilenmesi 2. Sıraların üstlerinin temizletilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. İYEP kurslarının yapılması 2. Destek eğitimine ihtiyacı olan öğrencilere kursların açılması |

## Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Anketler değerlendirilmiş, etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 4. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **\*\*Önem**  **Derecesi** | **\*Etki Derecesi** |
|  | |  |  |  |  |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |  | X | 5 | 5 |
| **2** | Ankara Valiliği |  | X | 4 | 5 |
| **3** | İl Müdürlükleri |  | X | 3 | 4 |
| **4** | Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları | X |  | 4 | 5 |
| **5** | Öğrenciler | X |  | 3 | 4 |
| **6** | Veliler |  | X | 4 | 4 |
| **7** | Okul Aile Birlikleri | X |  | 3 | 4 |
| **8** | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | X |  | 4 | 5 |
| **9** | Kaymakalıklar |  | X | 4 | 5 |
| **10** | İlçe Emniyet Müdürlükleri |  | X | 3 | 3 |
| **11** | Devlet Hastaneleri |  | X | 4 | 3 |
| **12** | Özel Hastaneler |  | X | 4 | 3 |
| **13** | İlçe Belediyeleri |  | X | 3 | 4 |
| **14** | Ulusal Ajans |  | X | 4 | 5 |
| **15** | Bankalar |  | X | 3 | 3 |
| **16** | Hayırseverler |  | X | 3 | 3 |
| **17** | Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | 2 | 4 |
| **\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)** | | | | | |

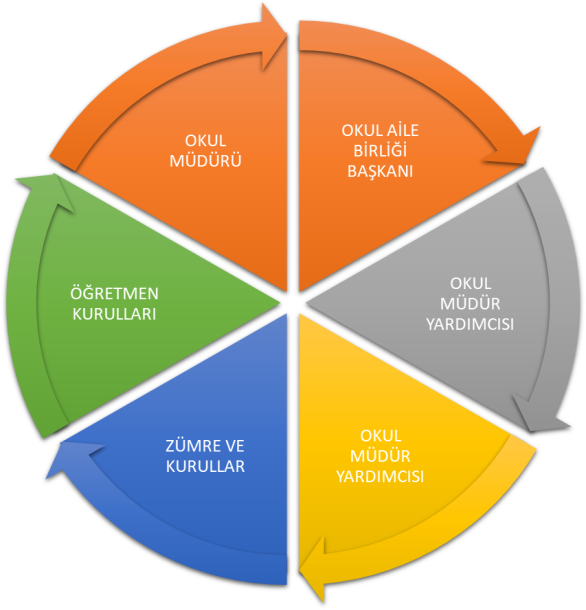
**Paydaş – Ürün/ Hizmet Matrisi**

Tablo 5. Paydaş – Ürün/ Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| **İlçe Milli Eğitim**  **Müdürlükleri** | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| **Okul-Kurum Yöneticileri** |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o | o |
| **Öğretmenler** |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o | o |
| **Öğrenciler** |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | o |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |  | o |  | o |  |  |  | o |  |  | o |
| **Üniversiteler** |  | o |  |  |  |  |  |  |  | o |  |  |  | o |  |  | o |
| **Medya** |  | o |  |  |  |  |  | o | ✓ |  |  |  |  | o |  |  | o |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  |  |  | o |  | o |  |  |  | o |  |  | o |
| **Okul- Aile Birlikleri** |  |  |  |  |  |  |  | o | ✓ |  |  |  |  | o |  |  | o |
| **Sendikalar** |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o | o |
| **Belediyeler** |  | o |  |  |  |  |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o | o |
| **İl Müdürlükleri** |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o |  | o | o |

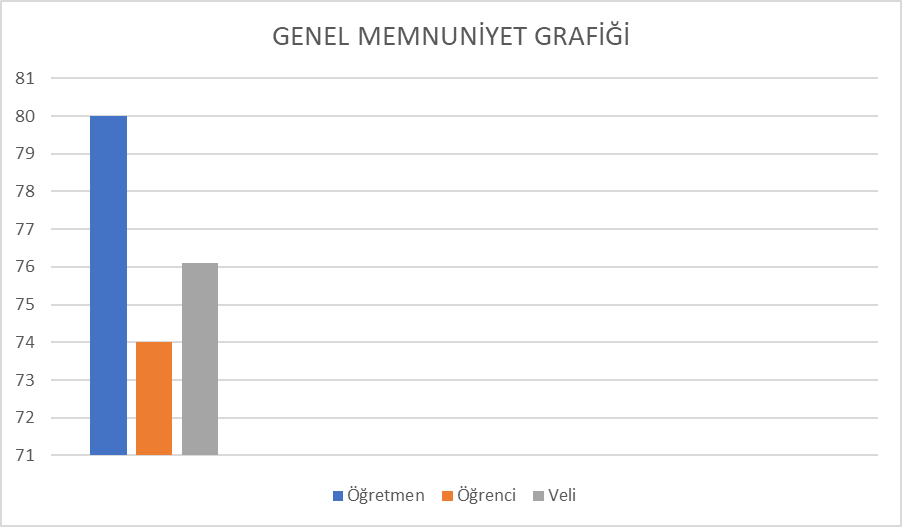
|  |
| --- |
| o ***: Bir kısmı*** ✓ **:*Tamamı*** |

Şekil 1. Paydaşlar



Paydaş anketlerini değerlendirmek üzere ekipler kurulmuş olup ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Tablo 6. Genel Memnuniyet Grafiği



Tablo 7.Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.Spor salonumuz yoktur.Kütüphane yeterli değildir. Sınıflar kalabalıktır.

Tablo 8. Öğrenci Memnuniyet Grafiği

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.Sınıflar kalabalık derslik sayısı yetersizdir.

Tablo 10.Öğretmen Memnuniyet Grafiği

Tablo 11. Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sınıflar kalabalıktır.. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

Tablo 12.Veli Memnuniyet Grafiğ

## Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzda; 1 okul müdürü, 3 İlkokul müdür yardımcısı, 29 sınıf öğretmeni, 3 Rehber Öğretmen, 3 Branş öğretmeni olmak üzere toplam 39 öğretmen, 1 memur ve 2416 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuzda 28 sınıf dersliği, 1 özel eğitim sınıfı dersliği, 3 anaokulu dersliği olmak üzere 32 derslik vardır.

Tablo 13 .*Yavuz Sultan Selim İlkokulu-Anaokulu Personel Eğitim Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL EĞİTİM DURUMU** | | | | | | | | |
| **ÜNVANI** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Genel Toplam** |
| **Müdür** |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| **Müdür Yardımcısı** |  |  |  |  | **2** |  |  | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** |  |  |  |  | **24** | **5** |  | **29** |
| **Özel Eğitim Öğrt.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anaokulu Öğrt.** |  |  |  |  |  |  |  | **7** |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  | **2** | **1** |  | **5** |
| **İngilizce Öğretmeni** |  |  |  |  | **2** |  |  | **2** |
| **Din Kült.Öğrt.** |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |
| **Memur** |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |
| **Hizmetli** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | **1** | **32** | **6** |  | **39** |

Tablo 14 . Sınıf Kademesi Şube ve Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBE SAYILARI ve MEVCUTLARI** | | | | | |
| **SINIF KADEMESİ** | | | **ŞUBE SAYISI** | | **TOPLAM ÖĞRENCİ** |
| **Anaokulu** | | | **7** | | **109** |
| **1. Sınıf** | | | **7** | | **267** |
| **2. Sınıf** | | | **7** | | **273** |
| **3. Sınıf** | | | **7** | | **262** |
| **4. Sınıf** | | | **8** | | **290** |
| **Şube Sayısı Toplam** | | | **36** | | **1201** |
| **YENİKENT İLKOKULU ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | |
|  | **Sınıf/Şube** | Erkek Öğrenci | | Kız Öğrenci | Sınıf Toplamı |
| 1 | **Anaokulu-A** | 10 | | 6 | 16 |
| 2 | **Anaokulu -B** | 6 | | 8 | 14 |
| 3 | **Anaokulu -C** | 11 | | 7 | 18 |
| 4 | **Anaokulu -D** | 9 | | 9 | 18 |
| 5 | **Anaokulu -E** | 7 | | 6 | 13 |
| 6 | **Anaokulu -F** | 8 | | 7 | 15 |
| 7 | **Anaokulu -G** | **9** | | **6** | **15** |
|  | **TOPLAM** | **60** | | **49** | **109** |
| 1 | **1-A** | 20 | | 21 | 41 |
| 2 | **1-B** | 15 | | 23 | 38 |
| 3 | **1-C** | 14 | | 22 | 36 |
| 4 | **1-D** | 17 | | 23 | 40 |
| 5 | **1-E** | 17 | | 20 | 37 |
| 6 | **1-F** | 17 | | 19 | 36 |
| 7 | **1-G** | 18 | | 21 | 39 |
|  | **TOPLAM** | **118** | | **149** | **267** |
| 1 | **2-A** | 19 | | 19 | 38 |
| 2 | **2-B** | 21 | | 18 | 3 |
| 3 | **2-C** | 17 | | 22 | 39 |
| 4 | **2-D** | 17 | | 22 | 39 |
| 5 | **2-E** | 21 | | 17 | 38 |
| 6 | **2-F** | 22 | | 18 | 40 |
| 7 | **2-G** | 21 | | 19 | 40 |
|  | **TOPLAM** | **138** | | **135** | **273** |
| 1 | **3-A** | 21 | | 17 | 38 |
| 2 | **3-B** | 15 | | 22 | 37 |
| 3 | **3-C** | 19 | | 20 | 39 |
| 4 | **3-D** | 15 | | 21 | 36 |
| 5 | **3-E** | 17 | | 21 | 38 |
| 6 | **3-F** | 18 | | 19 | 37 |
| 7 | **3-G** | 15 | | 2 | 37 |
|  | **TOPLAM** | **120** | | **142** | **262** |
| 1 | **4-A** | 19 | | 20 | 39 |
| 2 | **4-B** | 16 | | 20 | 36 |
| 3 | **4-C** | 17 | | 19 | 36 |
| 4 | **4-D** | 18 | | 17 | 35 |
| 5 | **4-E** | 16 | | 23 | 39 |
| 6 | **4-F** | 20 | | 16 | 36 |
| 7 | **4G** | 20 | | 15 | 35 |
| 8 | **4-H** | 23 | | 16 | 39 |
|  | **TOPLAM** | **149** | | **146** | **293** |
| **TOPLAMLAR** | | **582** | | **619** | **1201** |

**Tablo 15.** Okulumuz Çalışan Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU** | KADIN | **ERKEK** |
| **Müdür** | **0** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** |
| **Rehber Öğretmen** | **3** | **0** |
| **Ana Okulu Öğretmen (Kadrolu)** | **7** | **0** |
| **Sınıf Öğretmeni (Kadrolu)** | **26** | **3** |
| **Sınıf Öğretmeni (Ücretli)** | **5** | **2** |
| **Branş Öğretmeni (Kadrolu)** | 3 | **0** |
| **Branş Öğretmeni (Ücretli)** | **1** | **0** |
| **Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni (Kadrolu)** | **0** | **0** |
| **Bilişim Teknolojileri Formatörü** | **0** | **0** |
| **Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni (Ücretli)** | **20** | **0** |
| **Memur** | **1** | **0** |
| **Yardımcı Hizmetli (Kadrolu)** | **0** | **0** |
| **Hizmetli (Belediyeden Geçen)** | **0** | **0** |
| **Hizmetli (İş Kur)** | **0** | **0** |
| **Okul Aile Birliğinden Çalıştırılan** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** | **67** | **7** |

### Teşkilat Yapısı

Yavuz Sultan Selim İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, 18.11.2012 tarihli 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın taşra teşkilatı yapılanması ve il, ilçe milli eğitim müdürlükleri yönetmeliklerinde 20 Ekim 2018 Cumartesi gün 30571 sayı ile Resmi Gazete yayımlanan değişiklik esas alınarak belirlenmiştir.

Okulumuz Kurum işleyiş Şeması aşağıda belirtilmiştir.

**Şekil 2.** Teşkilat Şeması

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**BİRLİĞİ**

**MÜDÜR**

**İSG**

**KURULU**

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

**ÖĞRETMENLER**

**YARDIMCI HİZMETLER**

**KOMİSYONLAR**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLER**

**REHBERLİK SERVİSİ**

**SERVİSİ**

**İSG YÖNETİM SİSTEMİ EKİBİ**

**SOSYAL KURULLAR**

**KULÜPLER**

### İnsan Kaynakları

15.09.2024 tarihi itibari ile okulumuzda; 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 29 sınıf öğretmeni, 7 Anaokulu Öğretmeni, 3 Rehber Öğretmen, 3 Branş öğretmeni, olmak üzere toplam 45 öğretmen ile eğitim öğretim süreci devam etmektedir.

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | ÖĞRETMEN, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. b) Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. c) Mutfak işlerinde aşçıya yardımcı olur. c) Yemek masalarını hazırlar ve toplar. |

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
|  | **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | **Okul/Kurumda Göreve**  **Yönetici Sayısı** | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
|  | %20 | - | %40 | %20 | - | %40 |

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf -Branş Öğr. |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Sınıf -Branş Öğr. |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Sınıf -Branş Öğr. | 10 |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Sınıf -Branş Öğr. | 22 | 3 |  |  |
| 16-20 | Sınıf -Branş Öğr. | 5 |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Sınıf -Branş Öğr. | 2 |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **39** | **3** |  | **35** |

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 1 | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcıları | 1 | 1 | 1 |

Tablo 21. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Saysısı | 2 | 3 | 39 | 3 | 39 | 3 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen** **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 |
|  | %3 | %5 | %6 | %3 | %3 | %5 |

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Önlisans | 8 | 1 |

Tablo 24. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 2 | 1201 | 42 | 1201 | 1 | 5 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 25. Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 42 | 582 | 619 | 1201 | 28,59 |
|

Tablo 26. Norm Kadro Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | **Müdür** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | **Müdür Yardımcısı** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| 4 | **Sınıf Öğretmenliği** | **29** | **29** | **0** | **0** | **0** |
| 5 | **İngilizce** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 6 | **Rehber Öğretmen** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 7 | **Din Kültürü ve Ahl. Bil.** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 8 | **Özel Eğitim** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 9 | **Anaokulu** | **7** | **8** | **0** | **0** | **1** |
| **TOPLAM** |  | **46** | **46** | **1** | **0** | **1** |

### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Okuluzdaki sınıflarda 29 adet Etkileşimli tahta bulunmakta olup derslerin işlenişinde bunlardan azami ölçüde yararlanılmaya çalışılmaktadır.

Tablo 27. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 8 | 0 | 0 | Yok |
| **Yazıcı** | 7 | 0 | 0 | Yok |
| **Fotokopi Makinası** | 1 | 0 | 0 | Var |
| **Etkileşimli Tahta** | 28 | 0 | 0 | Yok |
| **Projeksiyon Cihazı** | 8 | 0 | 0 | Yok |
| **Televizyon** | 0 | 0 | 0 | Yok |
| **Alarm Sistemi** | 1 | 0 | 0 | Yok |
| **Anfi Ses Düzeni** | 1 | 0 | 0 | Yok |
| **Mikrofon** | 2 | 0 | 0 | Yok |
| **ADSL Bağlantısı** | Fiber İnternet | 0 | 0 | Yok |
| **Güvenlik Kamerası** |  |  | 32 | Yok |

**Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumları**

Tablo 28. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 |  |  |
| Konferans Salonu | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | X |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuş olup, plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 29. Mali Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 67.000,00TL | 75.000,00 TL | 79.000,00 TL | 83.000,00TL | 87.000,00TL |
| Okul Aile Birliği | 40.000,00 TL | 45.000,00 TL | 50.000,00TL | 55.000,00TL | 60.000,00TL |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 100.000,00 TL | 110.000,00 TL | 120.000,00 TL | 130.000,00 TL | 140.000,00 TL |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 207.000 | 230.000 | 249.000 | 268.000 | 287.000 |

Tablo 30. Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 31. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | 2022 | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **50.000** | 5000 | **80.000** | 10.000 | **230.000** | 30.000 |
| Küçük Onarım | 20000 | 3.000 | 40.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5000 | 2.000 | 25.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.000 | 1.000 | 15.000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 5.000 | 4.000 | 15.000 |
| Kırtasiye | 2500 | 5.000 | 20.000 |
| GENEL | 2500 | 5.000 | 115.000 |

### İstatistiki Veriler

Tablo 32. Temel İstatistiki Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: **Ankara** | | | | | İlçesi: **Sincan** | | | | | |
| **Adres:** | | Menderes Mahallesi Yağmur -2 Sokak No22 Yenikent/Sincan/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/WP2uwfEqqe2rwUNb8 | | | |
| **Telefon Numarası:** | | 0312 277 03 73 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 277 34 36 | | | |
| **e- Posta Adresi:** | | sincanyavuzsultanselimoo@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sincanyavuzsultanselim.meb.k12.tr | | | |
| **Kurum Kodu:** | | **764140** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim /Ortaokul / İlkokul | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | | | | | **Toplam Öğretmen Sayısı** | | 42 | | | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | | **582** | | Öğretmen Sayısı | Kadın | **39** | | | |
| Erkek | | **619** | | Erkek | **3** | | | |
| Toplam | | **1201** | | Toplam | **42** | | | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | **37** | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | **34** | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | **29** | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | **29** | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | | **216,00** | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | **8** | | |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | | | | **41 1/A** | Öğretmen Çocuğu Sayısı | | | | **40** |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf | | | | **13 Ana/E** | Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısı | | | | **0** |
| Kaynaştırmaya Tabi Öğrenci Sayısı | | | | **51** | Denkliği Yapılan Öğrenci sayısı | | | | **1** |

## Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)

Tablo 33**.** Dış Çevre Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu, Kullanılabilir bütçe  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı, Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, | |

## Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GTFZ) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

Tablo 34.Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin varlığı. |
| Çalışanlar | Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| Veliler | Velilerle iş birliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın şehir merkezine yakın olması ve yeni yerleşim yeri olması. |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, BT Sınıfının bulunması. |
| Bütçe | Kantin kirası, Okul Aile Birliği Desteği. |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması |

**Zayıf Yönler**

Tablo 35**.** Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. |
| Çalışanlar | Verilen görevi benimsememeleri. |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin darlığı, sınıf sayısının yetersiz oluşu. |
| Donanım | Fen ,sosyal ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği |
| Bütçe | Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin sürekli değişmesi. |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

Tablo 36.Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesinin okulumuzda uygulanması |

**Tehditler**

Tablo 37.Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikasının sürekli değişmesi. |
| Ekonomik | Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. |
| Teknolojik | Okulumuzun yakınında internet kafelerin varlığı. |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği. |
| Ekolojik | Hava kirliliği açısından kötü durumda olması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 38. Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Tablo 39. GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Velilerle işbirliğinin yapılması. | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. | Eğitim politikasının sürekli değişmesi. |
| Binanın şehir merkezine yakın olması ve yeni yerleşim yeri olması | Verilen görevi benimsememeleri. | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması | Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği. |
| Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları. | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. |
| Kantin kirası, Okul Aile Birliği Desteği. | Okul bahçesinin darlığı, sınıf sayısının yetersiz oluşu. | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması | Okulumuzun yakınında internet kafelerin varlığı. |
| Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. | Fen ,sosyal ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. | İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği. |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. İdare - öğretmen – | Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması ve Okul Aile Birliği Olması |  |  |
| Öğrenci diyaloğunun iyi olması | Yöneticilerin sürekli değişmesi. |  |  |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan İlimiz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 40. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamalarıı** | Tespitler/Sorun Alanlar | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir. |
| **Mevzuat Analizi** | Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında | Güncellenen Eğitim kurumu standartlarının uygulanması. Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasında aksaklıkların giderilmesi. Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrul- tusunda yeniden yapılandırılan durumların takip edilmesi. Çeşitli öğrenme alanlarında günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilen programların titizlikle uygulanması. Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde üretilen yeni projelerin yapılması ve uygulanması. Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi. Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamlarında meydana gelen değişimlerin takip edilip uygulanması. Sığınmacılar ve Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması Dijital eğitim içeriklerinin kullanımının arttırılması, denklik işlemlerine yönelik yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması. |
|  |  |  |
| **Durum Analizi Aşamalarıı** | Tespitler/Sorun Alanlar | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| **Paydaş Analizi** | • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | • Aile eğitimlerine devam edilmesi |
| • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi |
| • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| • Özel sektörün meslekî eğitim alanına yatırımının yetersiz olması | • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması |
| • İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması | • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması |  |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | • Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi | • Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması |
| • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması | • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |
| • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği | • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi |
| • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması |
| • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması | • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması |
| • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi |
|  |  |
|  |  |  |
| **Durum Analizi Aşamalarıı** | Tespitler/Sorun Alanlar | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| **Kurum Kültürü Analizi** | Okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması | Plan döneminde hizmet alanları için gerekli tadilatlar yapılması planlanmaktadır. Diğer fiziki kaynaklar için ihtiyaç dâhilinde gerekli tedbirler alınacaktır. |
| • Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması |
| • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması |
|  |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | Okul Müdürlüğümüz Sincan Menderes mahallesinde tek binada hizmet vermektedir. Bu binada kantin, mescit, çok amaçlı salon, kütüphane, tasarım beceri atölyeleri gibi ortak kullanıma tahsis edilmiş sosyal alanlar bulunmaktadır. Ortaokul ile aynı binayı kullanmaktadır. | Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması |
| • Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi |
| • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması |
| • Okul içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi |
|  |  |  |
| **Durum Analizi Aşamalarıı** | Tespitler/Sorun Alanlar | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| **Mali Kaynak Analizi** | Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi |
| **PESTLE Analizi** | Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi Tasarruf tedbirlerinin etkisi Teknolojinin hızlı gelişimi Küresel yasal düzenlemeler | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde MEB tarafından oluşturulan politikaların izlenmesi, uygulanması Millî ve manevi değerlerin öncelendiği kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

## Misyon

Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk’ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, demokrasiye aşık; ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek.

**MİSYONUMUZ**

## Vizyon

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olmak.

**VİZYONUMUZ**

## Temel Değerler

## 



**T E M E L D E Ğ E R L E R İ M İ Z**

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar

Tablo 41. Amaçlar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Amaç 5** | A.5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Amaç 6** | A.6 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. |
| **Amaç 7** | A.7 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. |
| **Amaç 8** | A.8 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |

## Hedefler

Tablo 42. Hedefler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 1** | H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Hedef 2** | H.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Hedef 3** | H.3 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Hedef 4** | H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Hedef 5** | H.5 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Hedef 6** | H.6.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  H.6.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 7** | H.7.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.  H.7.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

## Performans Göstergeleri

Tablo 43. Performans Gösterge Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 1** | PG.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Performans Göstergeleri 2** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |
| **Performans Göstergeleri 3** | PG.3.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Performans Göstergeleri 4** | PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Performans Göstergeleri 5** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.  Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 44. Stratejilerimiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler 1** | S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| **Stratejiler 2** | S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |
| **Stratejiler 3** | S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Stratejiler 4** | S.1 Okula kayıt konusunda yapilan yasal düzenlemelerin uygulanmasi sağlanacaktır. S.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. |
| **Stratejiler 5** | S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Stratejiler 6** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

**İLKOKUL**

Tablo 45. Stratejik Amaç, Hedef ve Performas Göstergeleri(İLKOKUL)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **TEMA:** |  | ERİŞİM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** |  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** |  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | | **Başlangç Değeri** | | | **2024 Hedef** | | | **2025 Hedef** | | | **2026 Hedef** | | | **2027 Hedef** | | **2028**  **Hedef** | | |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | | 30 | | **%80** | | | | | **%80** | | | **%85** | | | **%90** | | | **%90** | | **% 90** | | |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | | 30 | | **%70** | | | | | **%80** | | | **%85** | | | **%85** | | | **%85** | | **%85** | | |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | 20 | | **%3** | | | | | **%3** | | | **%3** | | | **%2** | | | **%2** | | **%1** | | |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | 20 | | **%3** | | | | | **%3** | | | **%2** | | | **%2** | | | **%2** | | **%1** | | |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Yavuz Sultan Selim İlkokulu O.A.B., veli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Kalabalık sınıf ortamı. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 580.710 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okulun hafta içi derslikleri yetersiz. Veli ile iletişim yetersiz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Maddi ihtiyaçlar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **TEMA:** |  | KALİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** |  | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** |  | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** |  | **Başlanç Değeri** | | | | | **2024 Hedef** | | | **2025 Hedef** | | | **2026 Hedef** | | | **2027 Hedef** | | | | **2028 Hedef** | | | |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 40 |  | **10** | | | | | **20** | | | **40** | | | **50** | | | **60** | | | | **70** | | | |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | | | 30 |  | **2** | | | | | **3** | | | **4** | | | **5** | | | **5** | | | | **5** | | | |
| **PG 2.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | | | 30 |  | **2** | | | | | **3** | | | **3** | | | **4** | | | **4** | | | | **4** | | | |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Yavuz Sultan Selim İlkokulu O.A.B., veli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Kalabalık sınıf ortamı, uygulama. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 580.710 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okulun kitap sayısı yetersiz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Maddi ihtiyaçlar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **TEMA:** |  | KAPASİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |  | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** |  | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç**  **Değeri** | | | | | **2024 Hedef** | | | **2025 Hedef** | | | **2026 Hedef** | | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** | | |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | | 30 | |  | | **1** | | | **2** | | | **3** | | | **4** | | | **4** | | **4** | | |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Yavuz Sultan Selim İlkokulu O.A.B., veli ., Kamu Kuruluşları, Belediye, Muhtarlık | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması.  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 282.240 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okulun iç ve dış etkinlik alanları yetersiz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Maddi ihtiyaçlar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **TEMA:** |  | KALİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** |  | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** |  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Başlangıç Değeri** | | | | | **2024 Hedef** | | | **2025 Hedef** | | | **2026 Hedef** | | | **2027 Hedef** | | | **2028 Hedef** | | |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | | | **%3** | | | | | **%3** | | | **%3** | | | **%3** | | | **%4** | | | **%5** | | |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | | | **%20** | | | | | **%20** | | | **%20** | | | **%20** | | | **%20** | | | **%20** | | |
| **PG 4.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | | | **%20** | | | | | **%30** | | | **%40** | | | **%50** | | | **%60** | | | **%80** | | |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | | | **%10** | | | | | **%20** | | | **%30** | | | **%50** | | | **%60** | | | **%70** | | |
| **PG 4.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | | 20 | | | **2** | | | | | **3** | | | **4** | | | **5** | | | **6** | | | **6** | | |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim, Halk Eğitim | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 205.855 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okulun iç ve dış faaliyetleri yetersiz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Maddi ihtiyaçlar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **TEMA:** |  | KAPASİTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** |  | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** |  | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | | | | **2024 Hedef** | | | **2025 Hedef** | | | **2026 Hedef** | | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** | | |
| **PG 5.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | | | | 15 | |  | | **77** | | | **77** | | | **77** | | | **77** | | | **77** | | **77** | | |
| **PG 5.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | | | 15 | |  | | **8** | | | **8** | | | **8** | | | **8** | | | **8** | | **8** | | |
| **PG 5.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | | 15 | |  | | **7** | | | **8** | | | **8** | | | **8** | | | **9** | | **10** | | |
| **PG 5.1.4** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | | 15 | |  | | **3** | | | **3** | | | **3** | | | **4** | | | **4** | | **5** | | |
| **PG 5.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | | | 20 | |  | | **10** | | | **10** | | | **12** | | | **14** | | | **20** | | **25** | | |
| **PG 5.1.6** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | | | 20 | | **0** | | | | | **0** | | | **0** | | | **1** | | | **2** | | **2** | | |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcılaı, Öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | İlçe Mem, Kamu Kuruluşları, Halk Eğitim | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması.  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 205.855 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okulun dış yüz yüze faaliyet yetersiz. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Maddi ihtiyaçlar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 47. Genel Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | | **2025** | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **Toplam** | | |
|
| **Genel Bütçe** | 67.000,00TL | | 75.000,00 TL | | | 79.000,00 TL | | 83.000,00TL | | 87.000,00TL | | 391.000 | | |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 140.000,00 TL | | 145.000,00 TL | | | 150.000,00TL | | 155.000,00TL | | 160.000,00TL | | 750.000 | | |
| **TOPLAM** | 207.000 | | 220.000 | | | 229.400 | | 238.000 | | 247.000 | | 1141.000 | | |
| **Amaç ve Hedef No** | | | **2024** | | **2025** | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **Beş Yıllık Toplam** | |  | ORAN | |
| **AMAÇ 1** | | | **50.000** | | **80.110** | **100.000** | | **150.480** | | **200.120** | | **580.710** | |  | **14,00000** | |
| Hedef 1.1 | | | 50.000 | | 80.110 | 100.000 | | 150.480 | | 200.120 | | 580.710 | |  | 6,00 | |
| **AMAÇ 2** | | | **50.000** | | **80.110** | **100.000** | | **150.480** | | **200.120** | | **580.710** | |  | **14,00000** | |
| Hedef 2.1 | | | 50.000 | | 80.110 | 100.000 | | 150.480 | | 200.120 | | 580.710 | |  | 6,00 | |
| **AMAÇ 3** | | | **20.000** | | **50.000** | **62.000** | | **70.240** | | **80.000** | | **282.240** | |  | **8,00000** | |
| Hedef 3.1 | | | 20.000 | | 50.000 | 62.000 | | 70.240 | | 80.000 | | 282.240 | |  | 4,56 | |
| **AMAÇ 4** | | | **20.000** | | **32.200** | **40.020** | | **53.105** | | **60.530** | | **205.855** | |  | **8,00000** | |
| Hedef 4.1 | | | 20.000 | | **32.200** | **40.020** | | **53.105** | | **60.530** | | 205.855 | |  | 4,56 | |
| **AMAÇ 5** | | | **20.000** | | **32.200** | **40.020** | | **53.105** | | **60.530** | | **205.855** | |  | **8,00000** | |
| Hedef 5.1 | | | 20.000 | | **32.200** | **40.020** | | **53.105** | | **60.530** | | 205.855 | |  | 4,56 | |
| **AMAÇ 6** | | | **51.000** | | **68.340** | **92.942** | | **149.637** | | **161.485** | | **523.494** | |  | **13,00000** | |
| Hedef 6.1 | | | **51.000** | | **68.340** | **92.942** | | **149.637** | | **161.485** | | **523.494** | |  | 5,56 | |
| **AMAÇ 6** | | | **20.000** | | **25.500** | **30.240** | | **40.650** | | **50.500** | | **166.650** | |  | **8,00000** | |
| Hedef 6.2 | | | **20.000** | | **25.500** | **30.240** | | **40.650** | | **50.500** | | **166.650** | |  | 4,56 | |
| **AMAÇ 7** | | | **25.600** | | **30.200** | **40.750** | | **50.400** | | **50.500** | | **197.450** | |  | **6,00000** | |
| Hedef 5.1 | | | **25.600** | | **30.200** | **40.750** | | **50.400** | | **50.500** | | **197,450** | |  | 3,00 | |
| **AMAÇ 8** | | | **15.000** | | **24.020** | **37.470** | | **45.505** | | **51.200** | | **173.195** | |  | **7,00000** | |
| Hedef 7.1 | | | **15.000** | | **24.020** | **37.470** | | **45.505** | | **51.200** | | **173.195** | |  | 3,12 | |
| **AMAÇ 8** | | | **48.000** | | **64.320** | **87.475** | | **140.835** | | **199.986** | | **540.616** | |  | **14,00000** | |
| Hedef 7.2 | | | **48.000** | | **64.320** | **87.475** | | **140.835** | | **199.986** | | **540.616** | |  | 6.00 | |
| **AMAÇ TOPLAM** | | | **319.600** | | **487.000** | **630.917** | | **769.005** | | **1.236.606** | | **3.546.685** | |  | **100,0** | |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci** İ**zleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

# Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. [Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 1](#_Toc162002027)
2. [Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 4](#_Toc162002028)
3. [Tablo 3. Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 5](#_Toc162002029)
4. [Tablo 4. Paydaşların Önceliklendirilmesi 7](#_Toc162002030)
5. [Tablo 5. Paydaş – Ürün/ Hizmet Matrisi 7](#_Toc162002031)
6. [Tablo 6. Genel Memnuniyet Grafiği 8](#_Toc162002032)
7. [Tablo 7. Öğrenci Anketi Sonuçları: 9](#_Toc162002033)
8. [Tablo 8. Öğrenci Memnuniyet Grafiği 9](#_Toc162002034)
9. [Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları: 10](#_Toc162002035)
10. [Tablo 10. Öğretmen Memnuniyet Grafiği 10](#_Toc162002036)
11. [Tablo 11. Veli Anketi Sonuçları: 11](#_Toc162002037)
12. [Tablo 12. Veli Memnuniyet Grafiğ 11](#_Toc162002038)
13. [Tablo 13. Yavuz Sultan Selim İlkokulu/ Anaokulu Personel Eğitim Durumu 12](#_Toc162002039)
14. [Tablo 14. Sınıf Kademesi Şube ve Öğrenci Sayıları 12](#_Toc162002040)
15. [Tablo 15. Okulumuz Çalışan Sayıları 16](#_Toc162002041)
16. [Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı 17](#_Toc162002042)
17. [Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 18](#_Toc162002043)
18. [Tablo 18. Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 18](#_Toc162002044)
19. [Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 18](#_Toc162002045)
20. [Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 19](#_Toc162002046)
21. [Tablo 21. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı 19](#_Toc162002047)
22. [Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 19](#_Toc162002048)
23. [Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 19](#_Toc162002049)
24. [Tablo 24. Okul Rehberlik Hizmetleri 20](#_Toc162002050)
25. [Tablo 25. Öğretmen/Öğrenci Durumu 20](#_Toc162002051)
26. [Tablo 26. Norm Kadro Durumu 20](#_Toc162002052)
27. [Tablo 27. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 21](#_Toc162002053)
28. [Tablo 28. Fiziki Mekân Durumu 21](#_Toc162002054)
29. [Tablo 29. Mali Kaynaklar Tablosu 22](#_Toc162002055)
30. [Tablo 30. Harcama Kalemleri 22](#_Toc162002056)
31. [Tablo 31. Gelir-Gider Tablosu 23](#_Toc162002057)
32. [Tablo 32. Temel İstatistikivBilgiler Tablosu- Okul Künyesi 23](#_Toc162002058)
33. [Tablo 33. Dış Çevre Analizi 24](#_Toc162002059)
34. [Tablo 34. Güçlü Yönler 25](#_Toc162002060)
35. [Tablo 35. Zayıf Yönler 25](#_Toc162002061)
36. [Tablo 36. Fırsatlar 26](#_Toc162002062)
37. [Tablo 37. Tehditler 26](#_Toc162002063)
38. [Tablo 38. Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc162002064)
39. [Tablo 39. GZFT Listesi 27](#_Toc162002065)
40. [Tablo 40. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29](#_Toc162002066)
41. [Tablo 41. Amaçlar Tablosu 33](#_Toc162002067)
42. [Tablo 42. Hedefler Tabosu 34](#_Toc162002068)
43. [Tablo 43. Performans GöstergeleriTablosu 34](#_Toc162002069)
44. [Tablo 44. Staratejilerimiz Tabosu 35](#_Toc162002070)
45. [Tablo 45. Stratejik Amaç,Hedef ve Performas Göstergeleri İLKOKUL 37](#_Toc162002071)
46. [Tablo 46. Stratejik Amaç,Hedef ve Performas Göstergeleri (ANAOKULU) 42](#_Toc162002072)

1. [Tablo 47. Genel Maliyetlendirme Tablosu 46](#_Toc162002073)

[Şekil 1. Paydaşlar …………………………………………………………………………………………………………………………8](#_Toc162002382)

[Şekil 2. Teşkilat Şeması 17](#_Toc162002383)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YENİKENT İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumu seviyorum. | 4,1 | 82 |
| **2** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4,5 | 90 |
| **3** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 4 | 80 |
| **4** | Öğretmenim adildir. | 3,6 | 72 |
| **5** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4,3 | 87,2 |
| **6** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 3,7 | 72 |
| **7** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4 | 80 |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 3,5 | 70 |
| **9** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,7 | 94 |
| **10** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 3,5 | 70 |
| **11** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,4 | 68 |
| **12** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 2,8 | 49 |
|  |  |  |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,8** | **74,1** |
|  | |  |  |

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin yüzde 80’nine ulaşıldı. Öğrencilerimiz tarafından, okul idaresi ve öğretmelerle rahatlıkla konuşabildiği, ilettikleri öneri ve isteklerinin dinlenerek dikkate alındığı, kendilerinin okulda güvende hissettikleri, okulumuzun rehberlik servisinden ihtiyaçları dâhilinde yararlandıkları belirtilmiştir. Ayrıca okulun iç ve dış temizliğinin her zaman yapılıyor olmasından öğretmenlerimizin yeniliğe açık olmalarından ve dersi işleyiş süreçlerinden, konulara uygun araç -gereçler kullanmalarından, yapılan gezilerin, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sağladığı olumlu katkılardan memnuniyet duyduklarını ve bunların devamının sağlanmasını istediklerinden bahsetmişlerdir.

Bununla beraber fiziksel mekânların az olmasından, sportif etkinliklerin daha uygun şartlarda yapılabilmesi için spor salonunun olması, eğitim öğretimin teknoloji ile daha etkili ve kalıcı olması için akıllı tahta istedikleri belirtilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YENİKENT İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,1 | 84 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,5 | 90 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,75 | 76 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4.1 | 82 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4.2 | 84 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4 | 80 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3,4 | 60 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 80 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,2 | 84 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,1 | 82 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,1 | 82 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3,8 | 77 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,1 | 82 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4 | 80 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,1 | 82 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,2 | 84 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4** | **80** |

Öğretmenlerimizin tamamına ulaşıldı. Okulumuzda kararların birlikte alındığını, kendilerini okulun değerli bir üyesi gibi gördükleri, akıllı tahta haricinde teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olunduğundan, öğretmenler ve idare ile ilişkilerin iyi olmasından, sorunların çabuk çözümlendiğinden; temiz, güler yüzlü, yenilikçi, destekleyici, işbirliğine açık ve hoşgörülü, genç ve öz verili kadronun olmasından, okul personelindeki iş bölümünün iyi yapılmasından, etkinlik ve kutlamaların düzenlendiğinden, okulun fiziki imkânlarının iyileştirilmeye çalışıldığından, belirli gün ve haftaların dolu dolu kutlandığı vurgulanmıştır.

Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanda iletildiği, her türlü ödüllendirme de adil olunduğu tarafsızlık ilkesiyle hareket edilip objektifliğin esas alındığı, öğretmenlerimizin kendilerini geliştirme imkânlarını bulduğu etkinliklerin düzenlendiği, Yönetimin ve idarenin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere sahip olması nedeniyle bu tür düşünceleri teşvik edici çalışmalar gerçekleştirdiği belirtilmektedir. Ayrıca okulun vizyon ve misyonunu gerçekleştirilmeye çalışıldığı anket sonucunda görülmüştür.

Sosyal ve ekonomik durumun yetersizliğinden dolayı yeteri kadar sosyal kültürel aktivitelerin yapılamamasından, daha çok hizmet içi eğitim verilmesini, öğretmenlere yönelik olarak kursların yapılmasını ve bu tür etkinliklerin desteklenmesi istenmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İşbirliği içinde bulunarak bunları karşılanmasını, alanlarına ilişkin yenilikleri ve gelişmeleri takip eder hale gelmelerinin, kendilerini geliştirebilme açısından yararlı olabileceği belirtilmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YENİKENT İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4 | 90 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,5 | 79 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4 | 69,5 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,7 | 84,3 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4 | 83,1 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,8 | 72,4 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4 | 65,1 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,6 | 73,9 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,8 | 92,1 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,6 | 59 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,4 | 67 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 2,9 | 47 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3 | 76,8 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3 | 76,8 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3 | 76,8 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,8 | 72,4 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,6 | 73,9 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4 | 65,1 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4 | 65,1 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,5 | 79 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,5 | 79 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4 | 65,1 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,8** | **76,1** |

Velilerin yüzde 80’nine ulaşıldı. Okulumuzda her konu da görüşebileceği yetkililerin olması., genç ve başarılı öğretmenlerin bulunması, çalışanların güler yüzlü oluşu, çözüm odaklı idarecilerin bulunması, çocuklarla iletişimin olması(her yaşa hitap edilebilmesi)disiplinli ve bilinçli eğitim verilmesi, merkezde olması ulaşım sıkıntısı yaşanmaması, velilerle iletişimin pozitif yapılması ,istek ve şikayetlerin dikkate alınması, ilgi ve alakanın yüksek oluşu, okul binasının güvenli oluşu(merdivenlerde ağ bulunması, bahçe güvenliği, pencere güvenlik sisteminin bulunması, engelli asansör ve tuvaletinin bulunması, dolapların sabitliği, ısıtmanın iyi olması, engelli rampasının olması)yeterli temizlik ve düzenin yapılması, temizlik yardımcıların istekleri dikkate almasından, seyyar satıcıların okulun içine girmemesi, rehberlik servisi ,akıl oyunları sınıfı ve kütüphanenin oluşu bakımından özverili bir okul olduğu belirtilmiştir.Ayrıca milli bayramların, aktivitelerin zamanında yapılması, e-okulu takip ediliyor olması ,internet sitesinin sürekli yeniliklere açık olması, spora ve sporcuya destek sağlandığı ve teşvik edildiği, velileri ilgilendiren duyuruları zamanında öğrenildiği, velileri ilgilendirilen karalarda görüşlerin alındığı ve devamının sağlanması konusunda her türlü yardıma destek verileceği belirtilmiştir.

İkili eğitim yapılması dolayısıyla okul giriş –çıkışlarda yaşanılan yoğunluktan doğan problemlerin olması(sabahçı ve öğlencilerin aynı çıkışı kullanmaları) bu konuda güvenliğin yetersiz oluşu ,Sosyal ,sportif faaliyetler in yapılması için mekan olmayışı-eğitici alanların fazla bulunmayışı, sınıfların kalabalık olması, disiplin sorunlu öğrenciler konusunda yaşanılan problemler gibi olumsuzluklar da velilerimiz tarafından dile getirilmiştir.

